

Общество с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного
стоматологического образования «ВЭЛ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ИДСО «ВЭЛ»
Чев В.В. /
« 3 / 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях повышения квалификации и
профессиональной переподготовки в ООО «ИДСО «ВЭЛ»

г. Белгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ООО «ИДСО «ВЭЛ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон), приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Устава ООО «ИДСО «ВЭЛ» (далее – Институт).

1.2. Дополнительное профессиональное образование в Институте направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное (специальное) образование.

1.5. Лица, поступившие в Институт для освоения дополнительных профессиональных программ, являются слушателями (далее - слушатели).

1.6. Программы повышения квалификации, реализуемые в Институте, направлены на совершенствование, и (или) получение новой компетенции, необходимой в профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Структура программы повышения квалификации содержит описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.7. Программы профессиональной переподготовки, реализуемые в Институте, направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Структура программы профессиональной переподготовки содержит:

- характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

- характеристику новой специальности и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций.

1.8. Институт реализует дополнительные профессиональные программы в соответствии с приложениями к действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются самостоятельно Институтом, с учетом потребностей физических лиц или организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ, сведения об описании образовательных программ с приложениями их копий размещаются на официальном сайте Института в сети Интернет.

1.10. Содержание дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых и утверждаемых Институтом, учитывает квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.12. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочие программы, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы контроля, порядок и условия проведения итогового контроля и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы контроля.

Образовательные программы составляются в соответствии с Инструкцией по формированию образовательных программ дополнительного профессионального образования в Институте.

1.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются настоящим Положением, образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций, заявленных в программе.

1.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговым контролем обучающихся, в форме определяемой учебным планом.

1.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговый контроль, выдаются документы установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, сертификат специалиста.

1.16. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых Институтом с юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующихся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

1.17. В договоре указываются основные характеристики: вид образования, уровень и (или) направленность образовательной программы; срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения); вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы; полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты и другие условия по усмотрению сторон.

2. Порядок и условия повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки реализуются Институтом, осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Департаментом образования г. Белгорода.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Институте как одновременно и непрерывно, так и

поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных ее компонентов (Дисциплин (модулей), практик, стажировок), применение сетевых форм обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном настоящим Положением, образовательной программой, а также иными локальными актами Института.

2.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.3. Минимальный срок освоения программы повышения квалификации в Институте составляет 144 часа, а программ профессиональной переподготовки – 504 часа.

2.4. Уровень образования лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам, не должен быть ниже уровня образования, требующегося для освоения профессиональной образовательной программы.

2.5. Сотрудник Института, осуществляющий прием документов при заключении договора, несет ответственность за проверку сведений о наличии уровня образования слушателей, соответствующего требованиям, установленным разделом 3 настоящего положения.

2.6. Стажировка, в качестве одной из форм получения дополнительного профессионального образования, осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации медицинских услуг;
- работу с технической, нормативной и другой документацией и т.д.

2.7. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий процесс обучения организуется с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

необходимой информации, и взаимодействие, в том числе, опосредованное (на расстоянии) слушателей с преподавателями. Обеспечивается также подготовка соответствующих электронно-образовательных ресурсов для дистанционного обучения.

3. Прием документов от Соискателей

3.1. Для зачисления на обучение, по программам дополнительного профессионального образования Соискатели предоставляют копии следующих документов с приложением подлинников:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- согласие на обработку персональных данных;
- для Соискателей с высшим образованием: документ о высшем профессиональном (медицинском) образовании; документ о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура); документ о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности), а также, прежний сертификат специалиста и удостоверение о повышении квалификации по соответствующей специальности, в случае получения сертификата – повторно;
- для Соискателей со средним профессиональным (специальным) образованием: документ о среднем профессиональном (специальном) образовании, документ о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности), а также, прежний сертификат специалиста, в случае получения сертификата повторно;
- для всех Соискателей: документы, подтверждающие отсутствие перерыва в работе по своей специальности свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);
- для Соискателей, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы Соискателя либо нотариально.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие предоставляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы соискателя на имя директора об оплате за обучение;
- свидетельство о внесении организации по месту работы Соискателя в единый государственный реестр юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

3.2. Устанавливается соответствие документов о профессиональной переподготовке Соискателей:

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»».

- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации и социального развития от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»».

3.3. Соискатели, имеющие медицинское образование, не соответствующее установленным действующим законодательством квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям и срокам, но имеющие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет, желающие пройти обучение в ООО «ИДСО «ВЭЛ» по программам дополнительного профессионального образования, в соответствии с пунктом 8, Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков, путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г №66н, помимо вышеуказанных документов прилагают документы, подтверждающие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет.

3.4. При приеме документов ответственный сотрудник ООО «ИДСО «ВЭЛ», сверяет предоставленные копии документов с подлинниками и возвращает подлинники Соискателю.

3.5. На каждого Соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

4. Зачисление на обучение

4.1. При приеме специалистов на обучение в ООО «ИДСО «ВЭЛ» проводится рассмотрения представленных ими документов (предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения), на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе.

4.2. Прием заявления и документов, а также процесс обучения проводится в Институте на русском языке.

4.3. Зачисление на обучение производится не позднее 5 дней до начала учебного процесса приказом Генерального директора организации, при этом обязательным условием является заключение договора на оплату обучения, в срок до начала учебного процесса.

4.4. При получении отказа в приеме на обучение, по результатам рассмотрения представленных документов поступающий Соискатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящим Положением порядка приема на обучение.

4.5 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом Генерального директора Института, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.6. Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись

5. Формы итогового контроля Слушателей

Итоговое сертификационное тестирование. Экзаменационная комиссия.

5.1. Итоговый контроль слушателей в Институте проводится в форме итогового сертификационного тестирования, проводится с целью установления соответствия достигнутым выпускником результатов освоения

дополнительной профессиональной программы – заявленными целями и запланированными результатами обучения.

Объем времени и вид (виды) учебных испытаний, входящих в итоговый контроль слушателей, устанавливаются согласно учебным планам Института. Итоговый контроль в Институте, может быть проведен в форме собеседования, тестирования.

5.2. К итоговому сертификационному тестированию допускаются лица, завершившие обучение дополнительной профессиональной программы и успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

5.3. Для проведения итогового сертификационного тестирования слушателей в Институте создается экзаменационная комиссия (далее – ЭК).

Итоговое сертификационное тестирование проводится на заседаниях ЭК,

В состав ЭК входят преподаватели Института.

ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

Состав ЭК формируется по конкретной программе и включает не менее 2-х человек.

Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляется протоколом. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Решение комиссии объявляется слушателю в день проведения экзамена.

5.4. Лицам, успешно прошедшим итоговое сертификационное тестирование по результатам дополнительного профессионального образования, выдаются документы о квалификации установленного Институтами образца – диплом о профессиональной переподготовке и сертификат специалиста или удостоверение о повышении квалификации и сертификат специалиста.

5.5. Лицам не прошедшим итоговое сертификационное тестирование или получившим на итоговом сертификационном тестировании неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или периоде обучения.

5.6. Форма документов о квалификации, а также порядок их заполнения разрабатываются Институтом самостоятельно.