

Общество с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного  
стоматологического образования «ВЭЛ»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ИДСО «ВЭЛ»  
Чуев В.В. /  
20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении итоговой аттестации в ООО «ИДСО «ВЭЛ»

г. Белгород

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 12 статьи 58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного стоматологического образования «ВЭЛ».

1.2. Положение разработано с учетом необходимости подготовки в ООО «ИДСО «ВЭЛ» конкурентоспособных на рынке труда рабочих и специалистов, отвечающих современным требованиям производства.

1.3. Для оценки исходного уровня знаний слушателей предусмотрено проведение базового контроля знаний (тесты входного контроля). Для оценки текущего уровня освоения образовательной программы проводится периодический тестовый контроль. Освоение программы завершается итоговой аттестацией (сертификационным экзаменом) в форме тестирования.

1.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.5. Промежуточная аттестация в учебном центре не предусматривается.

1.6. Освоение программы завершается итоговой аттестацией (сертификационным экзаменом), состоящей из решения тестовых заданий и собеседования с членами экзаменационной комиссии.

## **2. Общие требования к проведению итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей проводится:

- для программ повышения квалификации в форме сертификационного экзамена;
- для программ профессиональной переподготовки в форме сертификационного экзамена.

2.2. Экзамен в рамках итоговой аттестации должен охватывать все содержание учебного плана дополнительной профессиональной программы и для курсов переподготовки носить междисциплинарный характер.

2.3. Экзамен призван способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей, полученных в ходе освоения дополнительных профессиональных программ.

2.4. Защита сертификационного экзамена проводится на заседании экзаменационной комиссии.

2.5. Качество защиты сертификационного экзамена является одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

2.6. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

2.7. Трудозатраты на проведение итоговой аттестации определяются в соответствии с технологическими регламентами на оказание данного вида образовательных услуг.

2.8. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной дополнительной профессиональной образовательной программы и описываются в тексте дополнительной профессиональной программы. Выставляются отметки «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»).

2.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, установленного Учреждением образца; удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.10. Слушателям дополнительных профессиональных программ, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения.

2.11. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия идентификации личности обучаемого.

2.12. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Порядок рассмотрения апелляций определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

### **3. Состав экзаменационных комиссий**

3.1. Для проведения итогового сертификационного тестирования слушателей в Институте создается экзаменационная комиссия (далее – ЭК).

3.2. Итоговое сертификационное тестирование проводится на заседаниях ЭК.

3.3. В состав ЭК входят преподаватели Института.

3.4. ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

3.5. Состав ЭК формируется по конкретной программе и включает не менее 3-х человек.

3.6. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляется протоколом. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

3.7. Решение комиссии объявляется слушателю в день проведения экзамена.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности по текущей аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительной образовательной профессиональной программе.

4.2. Форма, условия проведения и содержание аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей не позднее даты, соответствующей изучению четверти содержания дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.3. Результаты сертификационного экзамена заносятся в протокол итогового сертификационного экзамена. Протокол подписывается председателем и

членами экзаменационной комиссии. Протокол заседания сертификационного экзамена регистрируется в журнале регистрации протоколов сертификационного экзамена и хранится в Учреждении в течение 2 лет.

4.4. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании по результатам итогового тестирования слушателя. Решение комиссии объявляется слушателям сразу после оформления и подписания протокола заседания экзаменационной комиссии.