

Общество с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного
стоматологического образования «ВЭЛ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ИДСО «ВЭЛ»

Чув В В
« 03 » 03 2018 г



Правила приема обучающихся

г. Белгород

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на дополнительные профессиональные программы (далее - Правила) в ООО «Институт дополнительного стоматологического образования» (далее - ООО «ИДСО «ВЭЛ») являются локальным нормативно-правовым актом ООО «ИДСО «ВЭЛ» и регламентирует прием граждан Российской Федерации, поступающих в ООО «ИДСО «ВЭЛ» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» от 07 октября 2015 г. N 700н;

- Приказом Минздрава России «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим медицинским и образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» от 8 октября 2015 г. N 707н;

- Приказом Минздравсоцразвития «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации от 16 апреля 2008г. N 176н;

- Приказом Минздрава России «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» от 29 ноября 2012 № 982н;

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 01.07.2013 г. №499;

- Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «ИДСО «ВЭЛ».

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «ИДСО «ВЭЛ».

1.8. ООО «ИДСО «ВЭЛ» реализует следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ: повышение квалификации (144 академических часа), профессиональная переподготовка (504 академических часа) и программы непрерывного медицинского образования (НМО).

1.9. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам входного тестирования и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.10. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия утвержденная приказом генерального директора.

1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2. Условия и порядок зачисления слушателей на обучение по ДПП

2.1. Обучение слушателей по ДПП организуется на платной основе, в соответствии с действующей Лицензией на ведение образовательной деятельности и согласно программе ДПП утвержденной генеральным директором.

2.2. Для обучения по ДПП принимаются лица с высшим образованием – граждане Российской Федерации.

2.3. Прием документов для зачисления проводится учебным управлением ООО «ИДСО «ВЭЛ».

2.4. Для зачисления на циклы ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель представляет:

- заявление слушателя;
- договор на оказание образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию 1-й и 2-й страницы паспорта с отметкой о регистрации;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию удостоверения (диплома) о прохождении обучения в интернатуре (ординатуре);
- копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- копию свидетельства (удостоверения) о прохождении слушателем обучения по программе повышения квалификации по специальности;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию трудовой книжки (заверенная в установленном порядке по месту работы специалиста).

2.5. Все документы, необходимые для зачисления на циклы обучения по программам дополнительного профессионального образования предоставляются в виде оригиналов (кроме трудовой книжки) или заверенных копий.

2.6. Зачисление на циклы профессиональной переподготовки, повышения квалификации проводится не позднее дня начала занятий.

2.7. Если образование слушателя, либо стаж его работы по сертифицируемой специальности не отвечают требованиям законодательства, слушатель не может быть зачислен на обучение, о чем учебное управление незамедлительно уведомляет.

2.8. Для решения спорных вопросов по зачислению на обучение специалистов в ООО «ИДСО «ВЭЛ» создается комиссия.

2.9. Специалисты, имеющие высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки

составляет свыше 500 часов), при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет.

2.10. Специалисты, имеющие высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы повышения квалификации (нормативный срок обучения от 100 до 500 часов) при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности 10 лет и более.

3. Права слушателей

3.1. Слушатели имеют право обучаться по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, соответствующим уровню их профессионального образования, регламентированного законодательством РФ в области ДПО.

3.2. Слушатели имеют право получать в ходе реализации учебных программ, знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники.

3.3. При успешном завершении обучения слушатели имеют право на получение документов установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), документа государственного образца (сертификат специалиста), справки о прохождении обучения по ДПП (в случае преждевременного завершения обучения).

3.4. Слушатели имеют право принимать участие в научно-практических конференциях, проводимых в ООО «ИДСО «ВЭЛ», бесплатно пользоваться информационными ресурсами ООО «ИДСО «ВЭЛ».

3.5. Слушатель имеет право на отчисление по собственному желанию, по состоянию здоровья или в связи с невозможностью продолжать обучение по другим уважительным причинам.

3.6. Слушатель может реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ИДСО «ВЭЛ» и иными локальными актами ООО «ИДСО «ВЭЛ».

4. Обязанности слушателей

4.1. Слушатели обязаны выполнять положения Устава ООО «ИДСО «ВЭЛ», Правил внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты ООО «ИДСО «ВЭЛ».

4.2. Слушатели обязаны своевременно прибывать к началу занятий. Слушатель, прибывший с опозданием, превышающим два дня, на обучение не зачисляется.

4.3. По прибытии на обучение слушатель обязан предоставить в учебное управление ООО «ИДСО «ВЭЛ» документы, указанные в п. 3.2. настоящего Порядка.

4.4. Слушатель обязан своевременно вносить плату за обучение и исполнять иные обязательства, предусмотренные договором на оказание образовательных услуг.

4.5. Слушатель цикла обязан соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

4.6. Слушатель обязан своевременно информировать учебное управление ООО «ИДСО «ВЭЛ» о причинах отсутствия на занятиях или невозможности дальнейшего обучения.

5. Порядок отчисления слушателя

5.1. Отчисление слушателей успешно завершившим курс обучения и решение о выдаче документа установленного образца в ООО «ИДСО «ВЭЛ» о повышении квалификации проводится приказом генерального директора.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава ООО «ИДСО «ВЭЛ», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены дисциплинарные взыскания - замечание, выговор, отчисление из ООО «ИДСО «ВЭЛ».

5.3. За пропуск занятий без уважительной причины в объеме 10% от общего количества часов, предусмотренных учебным планом, слушатель подлежит отчислению из ООО «ИДСО «ВЭЛ» как не выполнивший свои обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания учебное управление ООО «ИДСО «ВЭЛ» должно затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.4.1. Руководитель программы готовит докладную записку на имя начальника учебного управления по факту нарушения слушателем порядка и правил, установленных в ООО «ИДСО «ВЭЛ».

5.4.2. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Слушатель может быть досрочно отчислен с обучения по ДПП по собственной инициативе либо по следующим основаниям, не зависящим от воли сторон:

5.6.1. По причине производственной необходимости. В этом случае слушатель представляет в учебное

управление ООО «ИДСО «ВЭЛ» документ с места работы, с указанием причины и сроков его отзыва с цикла.

5.6.2. По состоянию здоровья (на основании листка временной нетрудоспособности).

5.6.3. По собственному желанию (по личному заявлению).

5.6.4. По Семейным обстоятельствам (по личному заявлению).

5.6.5. По причине смерти слушателя.

5.7. Отчисление слушателя из ООО «ИДСО «ВЭЛ» производится приказом генерального директора, применение дисциплинарных взысканий в виде замечания.

5.8. Приказ (распоряжение) о наложении дисциплинарного взыскания должен быть доведен до слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

5.9. В случае досрочного отчисления слушателя документы о повышении квалификации ему не выдаются. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «ИДСО «ВЭЛ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному ООО «ИДСО «ВЭЛ».

6. Порядок изменения и дополнения настоящих Правил

6.1. Настоящие Правила могут быть отменены, изменены или дополнены в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава ООО «ИДСО «ВЭЛ» или изменением видов деятельности.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются в том же порядке, в каком было утверждены настоящие Правила.

Перечень документов, входящих в «Личное дело слушателя»

1. заявление слушателя;
2. копия договора на оказание образовательных услуг;
3. согласие на обработку персональных данных;
4. копия 1-й и 2-й страницы паспорта с отметкой о регистрации;
5. копия диплома о высшем образовании;
6. копия удостоверения (диплома) о прохождении обучения в интернатуре (ординатуре);
7. копия диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
8. копия свидетельства (удостоверения) о прохождении слушателем обучения по программе повышения квалификации по специальности;
9. копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
10. копия трудовой книжки (заверенная в установленном порядке по месту работы специалиста).