

Общество с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного стоматологического образования «ВЭЛ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ИДСО «ВЭЛ»
Чуев В.В. /
« 15 » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке персональных данных

г. Белгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных слушателей и третьих лиц в ООО «Институт дополнительного стоматологического образования «ВЭЛ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных ООО «Институт дополнительного стоматологического образования «ВЭЛ».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в ООО «Институт дополнительного стоматологического образования «ВЭЛ» (далее – Институт) слушателей и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую слушатели и иные третьи лица предоставляют Институту.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных слушателей и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		
Категории данных	Персональные данные Спец	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• год рождения;• месяц рождения;• дата рождения;• место рождения;• семейное положение• пол;• адрес электронной почты;• адрес места жительства;• адрес регистрации;	

	<ul style="list-style-type: none"> • номер телефона; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • данные документа, удостоверяющего личность; • реквизиты банковской карты; • номер расчетного счета; • профессия; • должность; • сведения об образовании 	
Категории субъектов	Слушатели	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Института 	
Сроки обработки	В течение срока обучения и до достижения целей обработки персональных данных.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания	

	персональных данных Института в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Институт		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты; • адрес места жительства; • адрес регистрации; • номер телефона; • ИНН; • данные документа, удостоверяющего личность; • СНИЛС; • реквизиты банковской карты; • номер расчетного счета; • должность 	
Категории субъектов	Контрагенты	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Института 	
Сроки обработки	В течение срока обучения и до достижения	

	целей обработки персональных данных.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Института в зависимости от типа носителя персональных данных	

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных слушателей Институт осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Институт осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) Институт осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Институт получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. Институт не вправе обрабатывать персональные данные слушателей, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных слушателей ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых дополнительных профессиональных программ и программ переподготовки.

3.7. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным слушателей разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам предоставляется право обрабатывать только те персональные данные слушателей, которые необходимы для выполнения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования. Внутренний доступ к персональным данным слушателей имеют:

- генеральный директор института, главный бухгалтер;
- менеджеры Института;
- отдельные сотрудники Института для выполнения служебных обязанностей.

Внешний доступ к персональным данным слушателей в силу действующего законодательства имеют:

- органы Федеральной налоговой службы РФ;
- военные комиссариаты;
- Пенсионный фонд РФ и территориальные органы;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и его территориальные органы;
- Фонд социального страхования РФ и его территориальные органы;
- правоохранительные органы, органы Прокуратуры РФ, Федеральная служба судебных приставов и её территориальные органы и иные органы государственной власти в пределах представленных законом полномочий;
- страховые компании в рамках договоров обязательного и добровольного медицинского страхования жизни и здоровья.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом генерального директора Института.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Института, имеющие доступ к персональным данным слушателей и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением

случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Слушатели и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Слушатели и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Институте относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Институте требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Института по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Института.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии с п. 1 ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку ООО «Институт дополнительного стоматологического образования «ВЭЛ» (ООО «ИДСО «ВЭЛ»), расположенного по адресу 308000, Россия, Белгородская область, г. Белгород, ул. Садовая, дом 118, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения из трудовой книжки: опыт работы, место работы и должность; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при поступлении субъекта персональных данных в образовательный центр; регистрации и обработке сведений необходимых для оказания услуг в области образования; осуществлении трудовых или иных договорных отношений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ООО «ИДСО «ВЭЛ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)